YAHAD יחד

YITZHAK YERANEN

En service dès la mise en route

Une grande partie de Yahad existe déjà et s'ouvre à votre équipe dès la mise en service de votre espace : vos associations côte à côte, la fiche unique, les dons et les engagements, les reçus contrôlés, les campagnes, les galas et les tombolas, l'agenda hébraïque, les tâches, le tableau de bord d'accueil. Ce qui s'ouvre ensuite porte la mention « Bientôt », et chaque ouverture vous est annoncée par écrit.

Les trois mentions

Chaque fonctionnalité de Yahad porte une mention, partout dans ce dossier :

MENTION	CE QU'ELLE VEUT DIRE
Incluse	Comprise dans l'abonnement à Yahad.
En option	S'ajoute à l'abonnement, à votre choix (option de la plateforme, module sur devis, Outil Torah ou Yahad École), au prix du volet financier.
Bientôt	S'ajoute à l'une des deux mentions précédentes : la fonctionnalité n'est pas encore ouverte ; elle s'ouvre ensuite, et son ouverture vous est annoncée par écrit.

Une fonctionnalité sans « Bientôt » est en service. Dans une fonctionnalité marquée « Bientôt », les gestes sans mention sont déjà en service ; dans une fonctionnalité en service, un geste marqué « Bientôt » vient la compléter. À la page **Intégrations**, la mention porte sur le branchement à un fournisseur ; à l'annexe **Tableau de bord**, sur l'indicateur.

Ce qui fonctionne déjà, par usage

Les numéros renvoient au **détail des fonctionnalités**, où chacune est décrite en entier.

Vos associations, côte à côte

- Plusieurs associations dans un même espace, chacune avec ses dons, ses reçus, sa numérotation et ses réglages, le fichier des personnes restant commun (**1.18**).
- Le profil de chaque association : dénomination, coordonnées, logo, langues, devises, régimes fiscaux, horaires (**1.20**).
- Des listes de valeurs et des réglages adaptés à votre association, sans programmation (**1.21**).
- L'écran qui montre ce que couvre votre abonnement, association par association (**1.34**).

Vos donateurs et vos contacts

- La fiche unique de chaque personne, avec ses chiffres clés, ses panneaux par module, ses gestes directs (appeler, écrire), sa fusion avec un doublon, son export et son anonymisation (**2.1**).
- L'identité et les coordonnées multiples, y compris une adresse à l'étranger avec son pays (**2.2**).
- La recherche et les listes filtrées, triées et enregistrées (**2.4**).

- Les foyers et les liens entre contacts (**2.5**), les étiquettes (**2.6**), les champs propres à votre association (**2.8**).
- La détection et la fusion des doublons, sans perte d'historique (**2.9**).

Vos dons et vos engagements

- La saisie d'un don ou d'un paiement (**3.1**), y compris les dons reçus par d'autres voies : espèces, chèque, virement (**3.2**).
- Les moyens de paiement (**3.3**), les destinations des dons (**3.4**), les devises et les taux de change (**3.7**), les contreparties d'un don (**3.9**).
- La correction, le transfert, l'annulation ou le remboursement d'un don (**3.6**), la liste des dons et la recherche d'une transaction (**3.12**), les montants exacts, les arrondis et les répartitions (**3.13**).
- Les dons en plusieurs fois : création, portefeuille, modification avec historique, vie de l'engagement, traçabilité, encaissement hors calendrier et contrôle des échéances manquantes (**3.14** à **3.19**, **3.23**).
- Les promesses et les sommes restant dues (**3.22**).

Vos reçus

- L'émission, la consultation et l'annulation d'un reçu (**4.26**), le choix de l'émetteur pour chaque association (**4.31**), un seul reçu original par paiement (**4.37**).
- Le reçu en PDF, en hébreu ou en français, dans la langue du donateur (**4.32** : ces gestes sont en service, le reste de la fonctionnalité est « Bientôt »).

Jusqu'à l'agrément de Yahad par l'administration fiscale, seuls des reçus de test sont produits, et votre logiciel actuel émet vos reçus fiscaux : le déroulé est à la mise en route.

Vos campagnes et vos donateurs en ligne

- Les campagnes de collecte (**5.1**), les ambassadeurs et leur lien personnel (**5.2**), l'écran géant de vos soirées (**5.3**).
- L'espace personnel du donateur, avec ses reçus classés par année (**5.9**).
- Les dédicaces et le parrain du jour (**2.29**), les demandes de prière déposées avec un don en ligne (**2.33**).

Vos galas et vos tombolas

- Le gala de bout en bout : création, places, tarifs et tables, vente au guichet, inscriptions, lien personnel de l'invité, liste d'attente, accueil le soir même, courriels aux invités (**5.13**, **5.14**, **5.16** à **5.21**).
- La tombola de bout en bout : billets liés aux dons, réglages, barème des billets offerts et des lots, guichet, gestion des billets, tirage au sort vérifiable, résultats, pages publiques, courriels aux acheteurs (**5.22** à **5.25**, **5.27** à **5.31**).

Le quotidien du bureau

- L'agenda de l'association, avec les dates hébraïques et les rendez-vous rattachés à la fiche du donateur (**2.23**), et le calendrier hébraïque partout dans Yahad (**1.22**).
- Les tâches : « Mes tâches », « En retard », « Cette semaine », une tâche confiée à un responsable prévenu dans le même geste, rattachée à une fiche ou à un don, reportée à demain en un geste (**2.17**).
- Le tableau de bord d'accueil : la collecte de la période par devise, les reçus émis, les formulaires à traiter, les tuiles des modules et la comparaison entre vos associations (**1.11**). Les nouveaux donateurs et l'audience n'y figurent pas encore.
- Les modèles de messages, déclinés par canal et par langue (**5.35**).

Sécurité et langues

- La connexion sécurisée et la double authentification (**1.1**), les sessions et les appareils (**1.2**), les droits par action et par association (**1.4**), la protection des données (**1.7**).
- L'interface en hébreu, en français et en anglais (**1.8**), la recherche globale (**1.9**).
- Le journal de toutes les opérations, qui ne peut pas être modifié (**1.26**), et des mises à jour sans interruption de votre travail (**1.24**).

Ce qui s'ouvre ensuite

Les fonctionnalités marquées « Bientôt » s'ouvrent au fil de la construction de Yahad, dans un ordre arrêté avec vous selon vos priorités. Chaque ouverture vous est annoncée par écrit, et les réglages qu'elle demande sont faits avec vous. L'engagement correspondant figure à la lettre de mission, article 3.3, lu en clair au chapitre **Vos garanties**.