YAHAD יחד

YITZHAK YERANEN

Mise en route

Trois chantiers avancent ensemble : votre présence en ligne d'abord, la plateforme Yahad jusqu'à la bascule, le jour où vos flux passent sur Yahad, et le projet pour la jeunesse. L'ordre est fixé, le rythme est le vôtre ; chaque étape a un critère de passage vérifié ensemble. Votre encaissement ne s'interrompt jamais, votre logiciel actuel émet vos reçus jusqu'à la bascule, et un retour arrière reste possible. Yahad n'émet aucun reçu fiscal réel avant son agrément par l'administration fiscale.

Notre façon d'avancer

- **L'ordre est fixé, le rythme est le vôtre.** Les étapes s'enchaînent dans l'ordre décrit ici. Leur rythme se décide avec vous à la réunion de lancement, puis se tient à jour à chaque étape.
- **Chaque étape a un critère de passage.** Nous le constatons ensemble : on ne passe à la suite que sur un résultat vérifié.
- **Chacun sait ce qu'il apporte.** Pour chaque étape, vous trouvez ce que l'association fournit et ce que nous livrons.
- **Vos démarches sont préparées par nous.** Quand une étape demande l'accord de l'un de vos prestataires (paiement, banque, opérateurs, éditeur de votre logiciel actuel), l'association, titulaire du compte, envoie la demande ; nous en rédigeons le modèle, prêt à signer.

Ce qui reste vrai du premier au dernier jour

1. **Votre encaissement ne s'interrompt jamais.** Votre logiciel de gestion actuel fonctionne normalement jusqu'à la bascule, et reste consultable après.
2. **Un seul système émet, à chaque instant, pour chaque flux** : débit de carte, prélèvement bancaire, numéro de reçu, envoi du reçu, déclaration fiscale. Aucun donateur n'est débité deux fois ; aucun numéro de reçu n'est donné deux fois.
3. **Votre prestataire de paiement reste en place.** Yahad se raccorde à votre compte ; les dons vous sont versés par votre prestataire directement, et nous ne les recevons à aucun moment. Vos ordres permanents par carte restent chez lui, et les données de carte sont saisies et traitées par lui.
4. **La reprise est répétée à blanc avant la vraie**, avec des totaux de contrôle rapprochés chiffre à chiffre.
5. **La bascule se fait dans une période calme**, choisie avec vous, jamais entre le 1er août et le 31 octobre.
6. **Un retour arrière est écrit, répété, et possible** jusqu'à la fin d'une période convenue avec vous. Rien n'est effacé dans votre logiciel actuel pendant cette période.

Ce dont tout dépend : l'agrément de Yahad

Yahad suit les règles de l'administration fiscale israélienne (רשות המסים) : il est présenté à son agrément comme logiciel émetteur de reçus, et la déclaration des reçus passe par l'interface officielle de l'administration. Nous faisons la demande dès le lancement, avec notre expert-comptable.

Aucun reçu fiscal réel n'est émis par Yahad avant cet agrément. Tant qu'il n'est pas enregistré dans Yahad, le logiciel bloque lui-même l'émission ; seuls des reçus de test, sans valeur fiscale, sont produits, et vos reçus restent émis par votre logiciel actuel. Chaque réponse de l'administration vous est communiquée par écrit.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La copie de l'agrément section 46 de chaque association et sa date de validité	La demande d'agrément et son suivi
	L'information écrite de chaque réponse de l'administration
	L'enregistrement de l'agrément dans Yahad, qui lève le blocage

Critère. L'agrément est obtenu, notifié par écrit et enregistré dans Yahad ; une déclaration de test est acceptée par l'interface officielle.

Si l'agrément n'est pas encore obtenu au moment de la bascule, votre direction choisit : reporter la bascule, ou basculer les autres flux en laissant l'émission de vos reçus à votre logiciel actuel jusqu'à l'agrément.

Ce que vous aurez à faire

En un coup d'œil ; le détail est donné étape par étape plus bas.

- **Au lancement** : désigner votre référent et son suppléant, et la personne qui valide pour la présence en ligne ; nous donner, pour chaque association, son nom officiel, son numéro et son agrément section 46 ; lister vos systèmes, vos comptes chez vos prestataires de paiement et vos périodes de forte activité.
- **Pour votre présence en ligne** : vos priorités et vos temps forts ; vos logos, photos, textes et paroles des rabbanim ; l'accord du Rav sur sa page et sur le cadre éditorial ; l'accès à votre nom de domaine et à vos comptes ; la validation écrite de chaque texte.
- **Pour la plateforme** : la liste de vos utilisateurs et de leurs rôles ; vos choix de réglages ; les demandes à vos prestataires, envoyées à partir de nos modèles ; un premier don réel d'un petit montant ; les exports de votre logiciel actuel ; vos décisions sur les doublons ; la validation écrite des totaux de la reprise.
- **Avant la bascule** : une équipe disponible pour la recette et la formation ; une double vérification quotidienne pendant le double fonctionnement ; le choix du jour, puis la décision de basculer.
- **Pour le projet pour la jeunesse** : le porteur du projet, vos documents et vos contacts, vos arbitrages, la présence au comité mensuel.

01 Votre présence en ligne — en premier

Votre site et vos réseaux sont le premier lieu où un donateur vous rencontre et décide de donner. Ils ouvrent donc la marche, dans l'ordre de vos priorités, et leurs résultats se mesurent dès le premier jour.

1

Cadrage et indicateurs

Nous arrêtons ensemble ce qui sort en premier (site, page de dons, réseaux), les publics à toucher et les indicateurs qui mesureront l'impact, avec leur valeur de départ.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Ses priorités et ses temps forts de collecte	Le plan de votre présence en ligne, dans l'ordre de vos priorités
Le nom de la personne qui valide pour elle	Le tableau des indicateurs suivis, avec leur valeur de départ
L'accès en lecture aux statistiques de ses comptes existants	La liste des contenus attendus et le plan des cinq pages du site

Critère. Priorités et indicateurs validés par écrit.

2

Contenus, nom de domaine et adresses électroniques

Nous rassemblons vos contenus et préparons les fondations : le nom de domaine, qui reste au nom de l'association, et vos adresses électroniques professionnelles.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Ses logos, photos, textes existants et les paroles des rabbanim	Les réglages du nom de domaine pour le site et pour les adresses
L'accord du Rav sur la page qui le présente	La réservation du nom au nom de l'association, si nécessaire
L'accès à son nom de domaine, ou le choix du nom à réserver	L'ouverture de l'espace de travail en ligne de l'association et la création des adresses
La liste des adresses à créer ; la souscription de son espace de travail en ligne, à son nom	Un envoi et une réception vérifiés depuis le domaine

Critère. Tous les contenus sont reçus ; les adresses envoient et reçoivent depuis le domaine.

3

Textes et pages

Nous rédigeons et mettons en page les cinq pages du site : accueil ; le Rav ; nos écoles et kollelim ; la vision éducative ; contact. La page de dons est reliée à votre prestataire de paiement.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La validation de chaque texte, page par page	Les textes rédigés en français puis en hébreu, relus par un hébréophone
Ses corrections, adressées en une seule fois	Les cinq pages en prévisualisation, sur téléphone et sur ordinateur
La validation écrite de la version finale	Les corrections intégrées

Critère. Version finale validée par écrit.

4

Mise en ligne, fiche sur les moteurs de recherche et référencement

Le site passe en ligne sur votre domaine ; vos écoles et kollelim apparaissent sur les moteurs de recherche et les cartes ; la mesure des indicateurs est branchée.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Son accord de mise en ligne	Le site en ligne, en hébreu et en français, sur téléphone et sur ordinateur
Les adresses, horaires et photos de ses écoles et kollelim	La fiche de chacun, rédigée en hébreu et en français
Le code de vérification qu'elle reçoit pour sa fiche	Le référencement de base : titres, descriptions, plan du site
	La mesure des indicateurs de l'étape 1

Critère. Le site est servi en hébreu et en français, sur téléphone et sur ordinateur ; la fiche est publiée, ou n'attend plus que la vérification du moteur de recherche ; les indicateurs sont mesurés.

5

Réseaux sociaux et diffusion

Avant toute publication, un questionnaire sur les règles de contenu est soumis au Rav et validé par lui : c'est le cadre éditorial. Ensuite, un délégué désigné par vous valide chaque publication sous vingt-quatre heures. Vos cours et vos contenus sont planifiés au calendrier éditorial et publiés régulièrement sur vos canaux.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La validation du cadre éditorial par le Rav	Le cadre éditorial
L'accès à ses comptes, qui restent à son nom	Le calendrier éditorial, soumis à votre validation
Ses cours et contenus ; la validation de chaque publication par son délégué	Les publications, selon le calendrier validé

Critère. Cadre validé par le Rav ; premier calendrier validé ; publications régulières lancées.

ENSUITE

mesurer et ajuster, chaque mois

Chaque mois, un rapport présente l'évolution de vos indicateurs. Ce qui convertit est renforcé, ce qui ne convertit pas est corrigé, et les priorités du mois suivant sont arrêtées avec vous.

02 La plateforme Yahad — de l'ouverture de votre espace à la bascule

Quatre mots reviennent dans ce chantier, les mêmes que dans la lettre de mission. La **reprise à blanc** : vos données sont transférées sur un espace d'essai, appelé espace de recette, contrôlées, puis effacées, et l'on recommence. La **recette** : votre équipe vérifie son espace avant d'aller plus loin. Le **double fonctionnement** : les deux systèmes tournent ensemble, votre logiciel actuel restant le seul à émettre. La **bascule** : le jour où vos flux passent de votre logiciel actuel à Yahad.

1

Lancement

Une réunion de lancement ouvre le projet. Nous dressons ensemble l'inventaire de vos associations, de vos systèmes, de vos comptes chez vos prestataires de paiement et de vos flux d'argent (dons, ordres permanents, prélèvements, reçus, déclaration). Nous arrêtons le périmètre de la reprise et le rythme de la suite.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Le référent de l'association, et son suppléant	Le questionnaire de reprise
Pour chaque association : nom officiel, numéro, agrément section 46 et sa date de validité	Le plan de reprise : ce qui est repris, sur combien d'années, dans quel ordre, avec quels totaux de contrôle
La liste de ses systèmes et de ses comptes chez ses prestataires de paiement, association par association	Les modèles de demandes à vos prestataires, prêts à signer
Le nom de son logiciel actuel et le contact de son éditeur	
Les périodes de forte activité à protéger	
L'envoi des demandes à ses prestataires, à partir de nos modèles	

Critère. Le périmètre de la reprise est validé par écrit ; les demandes à vos prestataires sont parties.

2

Mise en service de votre espace

Nous créons votre espace Yahad : vos associations, les langues (hébreu, français, anglais), le fuseau horaire, les devises, les régimes fiscaux, les utilisateurs et leurs rôles, la double authentification. Les fonctionnalités incluses et les options retenues sont ouvertes, sauf celles marquées « Bientôt ». Votre équipe prend son espace en main ; votre logiciel actuel continue d'émettre vos reçus fiscaux.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La liste des utilisateurs et de leurs rôles	Votre espace en ligne, sauvegardé
Son identité visuelle (logo, couleurs)	Les comptes de vos utilisateurs
Le compte de messagerie de l'association, choisi depuis l'interface d'administration pour l'envoi de vos courriels	Une première prise en main guidée

Critère. Chaque utilisateur s'est connecté une fois ; la double authentification est active là où elle est exigée ; un reçu de test, sans valeur fiscale, a été produit pour chaque association. La mise en service est constatée par écrit.

3

Paramétrage complet

Nous réglons votre espace sur vos usages : séries de reçus de chaque association, modèles de reçus, moyens de paiement, règles des engagements et des reçus regroupés, jours bloqués (Chabbat et fêtes), durées de conservation, correspondance de vos valeurs (destinations, sources, collecteurs). Le modèle de reçu section 46 est validé par notre expert-comptable.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Ses choix sur la fiche de réglages proposée	Une fiche de réglages, avec une valeur proposée pour chaque point
Les informations fiscales de chaque association	Le modèle de reçu section 46, validé par notre expert-comptable
	Les réglages saisis et relus avec vous

Critère. Chaque réglage validé par votre direction a sa valeur dans votre espace.

4

Raccordement de vos encaissements en ligne

Votre compte chez votre prestataire de paiement est relié à Yahad ; nous vérifions la connexion et les notifications sécurisées. Puis l'association fait elle-même **un premier don réel, d'un petit montant, qui lui est ensuite remboursé** : toute la chaîne est vérifiée en conditions réelles, du débit au remboursement. Ensuite, chaque jour, Yahad relit les opérations de votre compte pendant que votre logiciel actuel fait son propre import, et les deux sont comparés. Votre prestataire continue d'encaisser comme aujourd'hui.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La demande d'accès à son prestataire, envoyée à partir de notre modèle	La connexion configurée et son diagnostic
Une clé d'accès limitée, créée et saisie par elle dans son espace	Le journal de raccordement
Le premier don réel, d'un petit montant	Le rapport quotidien de comparaison, compte par compte

Critère. Le premier don réel est retrouvé à l'identique dans Yahad et son remboursement est constaté ; trente jours de suite de comparaison sans écart sur le nombre et la somme des opérations, compte par compte.

5

Reprise à blanc, répétée

Vos données sont d'abord comptées. Elles sont ensuite exportées, contrôlées avant tout dépôt (aucune donnée de carte ne passe), importées sur l'espace de recette, rapprochées par des totaux de contrôle, puis effacées ; et l'on recommence. La reprise porte d'abord sur des fiches que vous choisissez, puis sur l'ensemble.

Vos fichiers de travail sont consolidés et dédoublonnés avant l'import ; aucune fiche n'est supprimée sans trace. Vos reçus historiques gardent leur numéro d'origine, et la numérotation de chaque série reprend à la suite, sans rupture ni doublon. Chaque répétition mesure la durée de la reprise complète, qui fixera la durée du gel des saisies le jour de la bascule.

Avant le premier import de données réelles, nous recueillons l'avis d'un juriste sur la protection des données ; d'ici là, les répétitions se font sur des jeux d'essai.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Les exports complets de son logiciel actuel, demandés à son éditeur à partir de notre modèle, ou une copie de sa sauvegarde	La correspondance : chaque colonne de votre logiciel a sa place dans Yahad, ou un motif d'abandon
Ses fichiers de travail (tableurs)	Le rapport des doublons
Le choix des fiches de l'échantillon	Le rapport de chaque répétition : chaque ligne lue est créée, rapprochée, rejetée ou ignorée, avec son motif
Ses décisions sur les doublons, les fiches sans don et les reçus historiques	Les totaux de contrôle par objet, par association, par année et par devise ; chaque écart expliqué ligne par ligne
Le nom des personnes qui valident les totaux	La durée mesurée de la reprise complète

Critère. Deux répétitions de suite sans écart inexpliqué, puis une répétition sur une sauvegarde récente ; les totaux sont validés par écrit par l'association.

6

Relation, banque et prélèvements

Vos canaux de relation (téléphonie, WhatsApp, SMS, courriel) sont branchés : l'association connecte ses propres comptes, chez les fournisseurs de son choix parmi les intégrations proposées, depuis l'interface d'administration. Les parcours de votre équipe (appels, prières et commémorations, messages, rapports) sont joués sur l'espace de recette avec vos données reprises. Pour les prélèvements bancaires (מס"ב), Yahad calcule un lot pour un jour de prélèvement réel, comparé au lot de votre logiciel actuel. Si vous débitez des cartes en direct auprès d'une société d'acquisition, ces débits ne passent dans Yahad qu'avec son accord écrit.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Ses comptes chez les fournisseurs de communication de son choix, connectés par elle	Les parcours de relation joués avec vos données
Auprès de sa banque, à partir de notre modèle : la spécification à jour des fichiers de prélèvement, un fichier de retour réel, le code מס"ב de chaque association	Le rapport de comparaison du lot de prélèvement
L'accord écrit de sa société d'acquisition, si elle est concernée	
Sa décision sur l'historique des appels	

Critère. Le lot calculé par Yahad donne, association par association, le même nombre de prélèvements, les mêmes comptes et le même total que votre logiciel actuel ; les parcours de relation sont joués avec vos données.

7

Recette et formation

Votre équipe vérifie son espace paramétré, sur les données de la dernière reprise à blanc, pendant dix jours ouvrés, et suit sa formation, en hébreu ou en français.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Une équipe disponible pour la recette et la formation	La correction de toute anomalie bloquante avant la suite
Les anomalies signalées par écrit, bloquantes ou mineures	Les supports de formation, en hébreu et en français

Critère. Procès-verbal de recette signé ; utilisateurs formés.

8

Double fonctionnement

Les deux systèmes tournent ensemble. Votre logiciel actuel reste l'émetteur : il débite, prélève, numérote, envoie et déclare. Yahad calcule les mêmes opérations et les compare chaque jour et à chaque fin de mois. Le retour arrière est répété une fois pendant cette période. Elle dure au moins un mois civil complet, avec tous ses prélèvements, ses débits et sa clôture ; nous recommandons deux mois, pour couvrir aussi une émission de reçus regroupés.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
La double vérification quotidienne par son administration	Les comparaisons quotidiennes et mensuelles
Le choix du jour de bascule	Le journal de bascule, préparé flux par flux
	La procédure de retour arrière, écrite et répétée

Critère. Un cycle d'encaissement complet sans écart inexpliqué ; jour de bascule arrêté avec votre direction.

9

Bascule

Dans l'ordre :

1. **Gel des saisies** dans votre logiciel actuel, annoncé à l'avance. Il commence et finit un jour ouvré, hors Chabbat et fêtes ; sa durée est celle mesurée à la dernière répétition, plus une marge.
2. **Sauvegarde finale**, puis export final.
3. **Reprise des derniers changements** : seuls les changements depuis la dernière répétition sont repris.
4. **Contrôles recalculés** sur l'export final, des deux côtés.
5. **Décision de votre direction** : nous proposons de basculer ou de surseoir ; votre direction décide.
6. **Transfert des flux, un par un**, chacun daté au journal de bascule : lecture des encaissements de votre prestataire ; numérotation, envoi et déclaration des reçus, une fois l'agrément enregistré (le premier reçu de Yahad suit le dernier de votre logiciel actuel, série par série) ; prélèvements bancaires ; débits de carte en direct, s'ils sont concernés.
7. **Ouverture** de Yahad à toute votre équipe.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
L'annonce du gel à son équipe, et son respect	La reprise des derniers changements et les contrôles
La décision de basculer	Le journal de bascule : pour chaque flux, le dernier numéro ou le dernier lot de l'ancien système et le premier du nouveau
La signature du procès-verbal de bascule	Le procès-verbal de bascule

Critère. Aucun écart inexpliqué sur l'export final ; journal et procès-verbal de bascule signés. Le point de départ de la facturation qui en découle est au volet financier, conditions.

10

Retour à la normale

Trois contrôles suivent la bascule : au lendemain (débits et encaissements du jour), à une semaine, et à un mois (premier cycle complet tenu par Yahad, prélèvements compris). Votre ancien logiciel reste consultable en lecture seule pendant la durée convenue ; rien n'y est effacé tant que dure la période de retour arrière, que nous proposons de faire durer jusqu'à la fin du premier cycle complet tenu par Yahad. Ensuite, le journal de l'ancien système est archivé et les copies de travail sont effacées.

CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS
Son accord sur la durée de consultation de l'ancien système	Les rapports de contrôle à un jour, une semaine et un mois
Le signalement de toute question de son équipe	L'archive du journal de l'ancien système ; l'effacement des copies de travail, constaté par écrit

Critère. Les trois contrôles sont au vert ; la fin de la période de retour arrière est notée par écrit. La mise en route est close ; la vie courante suit les niveaux de service du contrat.

Si un retour arrière était nécessaire

MOMENT	CE QUE NOUS FAISONS	CE QUI VOUS PROTÈGE
Avant tout geste définitif de Yahad	Votre logiciel actuel est rouvert ; il rattrape les encaissements de la période sans doublon ; les dons saisis entre-temps y sont ressaisis à partir du journal de Yahad	Votre prestataire a continué d'encaisser ; Yahad n'a émis ni reçu ni prélèvement
Après le premier reçu émis par Yahad	Le compteur de votre ancien logiciel est porté au-delà du dernier numéro émis par Yahad ; ces reçus restent valables	Un numéro n'est jamais donné deux fois
Après le premier lot de prélèvement transmis par Yahad	Ce lot est inscrit comme déjà transmis ; votre ancien logiciel reprend au lot suivant	Un seul émetteur par lot
Après la première déclaration fiscale de Yahad	Les reçus déclarés sont marqués « transmis » dans votre ancien logiciel	Aucune double déclaration

Ce qui s'ouvre ensuite

Les fonctionnalités marquées « Bientôt » s'ouvrent au fil de la construction : voir **En service dès la mise en route**.

03 Le projet pour la jeunesse — co-construit avec votre équipe

Le projet avance livrable par livrable, au rythme de votre équipe, avec un comité mensuel qui réunit le porteur du projet, le référent de l'association et Jeremy Bouznah. Le périmètre est écrit et validé au lancement.

ÉTAPE	CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS	CRITÈRE
Lancement	Le porteur du projet ; l'accès aux documents et aux personnes utiles	Le périmètre écrit du projet	Périmètre validé par écrit

ÉTAPE	CE QUE L'ASSOCIATION FOURNIT	CE QUE NOUS LIVRONS	CRITÈRE
01 — Étude de l'existant	Ses documents, ses chiffres, ses contacts sur le terrain	L'étude de l'existant	Étude validée par écrit
02 — Plan par phases	Ses arbitrages sur les priorités	Le plan par phases et son budget	Plan validé par écrit
03 — Modèle du centre	La disponibilité des auteurs du programme	Le modèle du centre, validé avec les auteurs du programme	Modèle validé par écrit
04 — Dossier de financement	Ses validations	Le dossier de financement et la présentation destinés aux financeurs	Dossier validé par écrit
05 — Programme des ateliers	Ses validations	Le programme des ateliers pour les encadrants et pour les parents	Programme validé par écrit
Comité mensuel, tout au long	La présence du porteur du projet et du référent de l'association	Le point mensuel d'avancement et de décision, et son relevé écrit	Relevé de décisions diffusé

La campagne qui financera le projet est créée dans votre espace Yahad. Sa formule est choisie et son objectif fixé par écrit avant son lancement.

Ce qui dépend d'un tiers

TIERS	CE QUE NOUS ATTENDONS DE LUI	QUI FAIT LA DEMANDE
Votre prestataire de paiement	Un accès de test ; une clé d'accès limitée aux actions nécessaires ; l'activation des remboursements ; les adresses de notification sécurisées	L'association, titulaire du compte, à partir de notre modèle
L'éditeur de votre logiciel actuel	Les exports complets de vos données ; son concours en cas de retour arrière	L'association, à partir de notre modèle

TIERS	CE QUE NOUS ATTENDONS DE LUI	QUI FAIT LA DEMANDE
Votre banque et le centre מס"ב	La spécification à jour des fichiers de prélèvement ; un fichier de retour réel ; le code מס"ב de chaque association ; l'acceptation d'un premier fichier	L'association, à partir de notre modèle
Vos fournisseurs de communication (téléphonie, WhatsApp, SMS, courriel)	Des comptes ouverts au nom de l'association, connectés par elle depuis l'interface d'administration	L'association, avec notre concours
Votre société d'acquisition, si vous débitez des cartes en direct	Son accord écrit sur le transfert des cartes enregistrées	L'association, à partir de notre modèle
Le titulaire de votre nom de domaine ; le fournisseur de votre espace de travail en ligne ; le moteur de recherche qui publie la fiche de vos écoles et kollelim	Les réglages du domaine ; l'ouverture de l'espace de travail et des adresses ; la vérification de la fiche	L'association, avec notre concours
L'administration fiscale israélienne (רשות המסים)	L'agrément de Yahad comme logiciel émetteur de reçus ; la spécification de son interface de déclaration et un environnement de test	Nous, avec notre expert-comptable
Un juriste	Un avis sur la protection des données avant tout import de données réelles	Nous

Tant qu'un tiers n'a pas répondu, le reste avance : seules les étapes qui dépendent de sa réponse attendent. Nous relançons avec vous, et vous informons de tout délai.

Les prix de chaque prestation figurent au volet financier.